



**DEMANDE DE DEROGATION DE SECTEUR SCOLAIRE
DE COMMUNE A COMMUNE**

POUR L'ANNEE SCOLAIRE :

COMMUNE DE RESIDENCE :

COMMUNE D'ACCUEIL :

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT :

DATE ET LIEU DE NAISSANCE :

ADRESSE DE DOMICILE :

TELEPHONE DES PARENTS :

ECOLE FREQUENTEE L'ANNEE SCOLAIRE PRECEDENTE :
.....

ECOLE POUR LAQUELLE LA DEROGATION EST SOLLICITEE :
.....

CLASSE :

NOM ET PRENOM DES PARENTS :

ADRESSE :

MOTIFS DE LA DEMANDE (JOINDRE EVENTUELLEMENT LES PIECES JUSTIFICATIVES) :

1. – pas d'école primaire, ou capacité d'accueil insuffisante en primaire dans la commune de résidence.
2. – les parents travaillent tous les deux et résident dans une commune qui n'assure pas la restauration et la garde des enfants ou assure l'une seulement de ces deux prestations.
3. – l'état de santé de l'enfant nécessite une hospitalisation fréquente ou des soins réguliers et prolongés, assurés dans la commune de.....et ne pouvant l'être dans la commune de résidence.
(attestation établie par un médecin de santé scolaire ou par un médecin assermenté).
4. – inscription d'un frère ou d'une sœur, la même année scolaire, dans une école maternelle ou primaire publique de :
5. cette inscription ne permet pas la scolarisation de plein droit, il faut qu'elle-même soit justifiée par :
 - l'un des cas 2 ou 3 mentionnés ci-dessus
 - l'absence de capacité d'accueil dans la commune de résidence
 - la non interruption d'un cycle primaire ou maternelle.
6. – l'enfant fréquente une classe spécialisée n'existant pas dans la commune de résidence (préciser laquelle) :
.....
7. – autres raisons :
8. – l'enfant a commencé sa scolarité à l'école primaire de / maternelle de
Il est actuellement en classe de

**AVIS DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE
DE L'ECOLE D'ACCUEIL**
.....

Effectif de la classe considéré au moment de
l'inscription :

Le

Cachet et Signature :

Givry, le

SIGNATURE DES PARENTS,

AVIS DU MAIRE DE LA COMMUNE DE RESIDENCE

Commune de :

Avis favorable

Avis défavorable

Avec participation financière

Sans participation financière (1)

Le

Cachet et Signature :

(1) COCHER LA MENTION UTILE

La commune de résidence :

1) a la capacité d'accueil OUI – NON (2)

2) assure la restauration OUI – NON (2)

3) assure la garde des élèves OUI – NON (2)

(2) RAYER LA MENTION INUTILE

DECISION DU MAIRE DE LA COMMUNE D'ACCUEIL

Commune de :

Décision favorable

Décision défavorable

Le

Cachet et Signature :

MODALITES DE PROCEDURE

- 1 – Les parents complètent le dossier et le font viser par le directeur de l'école d'accueil demandée
- 2 – Le dossier est remis par les parents à la mairie de la commune de résidence pour avis
- 3 – Le dossier est remis par les parents à la mairie de la commune d'accueil pour décision
- 4 – La commune d'accueil retourne le dossier à la famille avec copie à la commune de résidence