



REGLEMENT INTERIEUR DU RESTAURANT SCOLAIRE MUNICIPAL

PREAMBULE :

La restauration scolaire est ouverte à tous les enfants scolarisés aux écoles primaires publiques Léocadie Czyz et Lucie Aubrac.

Toute inscription d'un enfant au restaurant scolaire de la commune de Givry doit faire, au préalable, l'objet d'un dossier dûment rempli. Ce dossier est à renouveler chaque année auprès de la mairie.

La restauration fonctionne pour les deux établissements ; elle assure le déjeuner aux élèves le lundi, mardi, jeudi et vendredi pendant les périodes scolaires :

- prise en charge de 11h50 à 13h30
- repas de 12h05 à 13h15

Les enfants sont pris en charge, installés et encadrés sous la responsabilité des agents municipaux dans les deux locaux de restauration scolaire.

LOCAUX :

A l'école Léocadie Czyz, située au 14 rue Léocadie Czyz, une salle de restauration d'une capacité de 36 places a été aménagée afin de limiter le déplacement des enfants. La priorité sera donnée aux plus jeunes enfants de la maternelle. Le service est joignable au : 03 85 45 42 10.

Au restaurant scolaire, situé au 1 rue Léocadie Czyz, la salle de restauration peut accueillir 190 enfants scolarisés à l'école maternelle et/ou élémentaire. Le service est joignable au : 03 85 47 34 88.

ORGANISATION :

Les enfants sont récupérés par les employés communaux chargés de la cantine à 11h55 à l'école et conduits à la salle de restauration. A la fin du repas, ils sont ramenés à l'école, soit dans la cour ou dans la salle d'activités en cas de mauvais temps. Le personnel communal en assure la surveillance jusqu'à 13h35, heure de reprise de l'école.

INSCRIPTION :

Un dossier de préinscription périscolaire doit être préalablement complété sur le portail Famille E-enfance ou en format papier pour les nouveaux élèves.

Ce dossier comprend :

- une fiche de renseignements concernant la situation de l'enfant à la rentrée scolaire
- la justification d'une assurance responsabilité civile et individuelle qui couvre les activités extra-scolaires, valable pour la période scolaire en cours
- une attestation du quotient familial délivrée par la CAF de Saône-et-Loire
- un justificatif de non-imposition stipulant expressément « NON IMPOSABLE » dans la rubrique « Impôt sur le revenu net avant corrections » le cas échéant.
- L'inscription ne sera possible qu'une fois le dossier complet.

1 possibilité d'inscription :

- Par internet - Via le portail Famille E-enfance disponible sur le site internet de Givry www.givry-bourgogne.fr

Une annulation de repas, y compris pour les jours de grève dans l'Education Nationale, pourra être effectuée via le portail Famille E-enfance ou en contactant le centre de loisirs au plus tard le vendredi 12 heures de la semaine précédente.

Ces délais d'inscription et d'annulation seront réduits pour des motifs majeurs tels que des problèmes de santé ou contraintes professionnelles.

Pour procéder à une réservation ou à une annulation exceptionnelles (problèmes de santé ou contraintes professionnelles, au plus tard à 9h15 le jour même, 2 possibilités :

- Envoyer un message par mail à l'adresse suivante : centredeloisirs@mairiedegivry71.fr,
- Laisser un message téléphonique au 03.85.94.87.86 (centre de loisirs).

Tout repas non décommandé avant 9h15 sera facturé.

Les désistements trop nombreux seront étudiés au cas par cas et pourront alors donner lieu à une exclusion temporaire.

AGE D'ADMISSION DES ENFANTS :

L'âge minimum requis est de 3 ans lors de l'inscription.

Une dérogation peut être accordée, à la rentrée de septembre, pour les enfants qui auront 3 ans au cours du 1^{er} trimestre de l'année scolaire, sous réserve d'une bonne adaptation des enfants.

FONCTIONNEMENT ET DISCIPLINE :

a) Un comité de suivi composé des représentants des parents d'élèves, du personnel municipal et des élus sera chargé de veiller au maintien du bon fonctionnement de ce service et au respect des règles et procédures des différents systèmes mis en place. Il permettra également de faire les bilans de fréquentations et financiers de ce service. Ce comité se réunira au moins une fois par année scolaire.

b) Les échanges entre le personnel de cantine, l'animateur et les enfants doivent se dérouler dans un esprit de respect mutuel. Les règles de vie au sein de la structure sont élaborées avec les enfants. Chaque année, elles sont affichées et communiquées aux enfants et aux familles. Le restaurant scolaire n'étant pas obligatoire, des sanctions seront prises à l'encontre des enfants qui ne respecteraient pas ces règles. Tout enfant qui aura une attitude ou une tenue incorrecte, que ce soit avec les autres enfants ou avec le personnel d'encadrement, fera l'objet d'un avertissement communiqué par écrit aux parents. En cas de récidive, il sera procédé, selon la gravité du cas, à l'exclusion temporaire ou définitive.

c) L'enfant inscrit à la cantine ne peut pas quitter le restaurant scolaire ; il ne peut pas être repris par ses parents après le repas.

Cependant, pour raisons exceptionnelles (exemples : rendez-vous chez un spécialiste, problèmes familiaux importants...) ou le jeudi à 13h35 (en élémentaire), avant les NAP, les parents ou la personne adulte mandatée par écrit pourront récupérer l'enfant sur présentation d'un justificatif visé préalablement par la directrice du service animation jeunesse.

Les élèves de CM1 et de CM2 pourront quitter seuls le centre de loisirs à 13h35 les jeudis, sous réserve que les parents aient signés et remis « l'autorisation de sortie annuelle » à la directrice du service animation jeunesse.

- d) Tout parent qui aura une attitude ou un comportement incorrect envers le personnel encadrant ou un autre parent, verra son enfant exclu du service de manière temporaire ou définitive selon la gravité du cas.
- e) Un élève ne peut ni apporter ni prendre seul un médicament. Le personnel de cantine n'est pas habilité à administrer des médicaments.
A titre tout à fait exceptionnel, les parents seront autorisés à venir donner un médicament à leur enfant.
- f) Toute transmission de message ou informations parents - service de restauration, concernant l'enfant, se fera par écrit.

DETERIORATIONS/RESPONSABILITES :

Le personnel d'encadrement n'est pas responsable de la perte ou de la casse des objets personnels laissés à la cantine ou endommagés par un autre enfant (bijoux, jouets, vêtements ...).

En cas de dégradations (locaux, matériel...), le remboursement des travaux de remise en état ou de remplacement sera demandé aux familles des enfants responsables des dommages causés.

Chaque enfant doit obligatoirement être assuré pour les dommages qu'il peut subir ou faire subir aux autres lorsqu'il est au restaurant scolaire.

ACCIDENTS/SITUATIONS D'URGENCE :

En cas d'accident bénin, l'enfant est soigné par un agent municipal en charge du restaurant scolaire.

Le représentant légal peut être prévenu.

En cas d'événement plus grave, accidentel ou non, compromettant la santé de l'enfant, la famille autorise le responsable du service à prendre toutes les dispositions d'urgence nécessaires (médecin, pompiers, SAMU). Le représentant légal est averti dans les meilleurs délais au vu des renseignements téléphoniques fournis.

Ces 2 points nécessitent que les familles communiquent tout changement de coordonnées téléphoniques. Une déclaration d'accident sera remplie par le surveillant en charge de l'enfant au moment de l'accident.

PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISE :

Les enfants nécessitant un suivi particulier du fait de problèmes de santé doivent faire l'objet d'un projet d'accueil individualisé (PAI). Une copie doit être jointe à l'inscription. Pour la mise en place d'un PAI, il appartient à la famille de prendre contact avec les directrices de l'école et du centre de loisirs. Ce PAI n'est valable qu'une seule année scolaire.

TARIFS/PAIEMENT :

Les tarifs sont fixés chaque année par le Conseil municipal et sont applicables à partir de la rentrée pour l'année scolaire.

Des tarifs différenciés sont appliqués, sous réserve de fournir une attestation de quotient familial délivrée par la CAF et un justificatif de non-imposition stipulant expressément « NON IMPOSABLE » dans la rubrique « Impôt sur le revenu net avant corrections » le cas échéant lors de l'inscription au restaurant scolaire.

Tout repas inscrit et non décommandé avant le vendredi 12 heures de la semaine précédente sera facturé, sauf motifs majeurs.

Les parents devront s'acquitter de la participation financière pour tout enfant remis au personnel municipal à la fin de la classe du matin, y compris dans le cas où l'enfant est rendu à la famille ou à l'assistante maternelle après sa prise en charge par le service.

Le règlement doit intervenir à réception de l'état des prestations dues. Une facture interviendra à la fin de chaque mois. Le règlement de la participation financière s'effectue auprès de comptable du Trésor public ou par télépaiement via le site internet de Givry www.givry-bourgogne.fr

En cas de non-paiement, des poursuites pourront être engagées par le comptable du Trésor.

Dans l'hypothèse où une telle situation viendrait à se répéter, une exclusion temporaire ou définitive pourrait être prononcée par le Maire.

En cas de difficultés financières, des aides peuvent être accordées par le C.C.A.S. sur examen de la situation familiale.

REGLEMENT INTERIEUR :

Le présent règlement est remis aux parents à l'inscription. La présence de l'enfant au restaurant scolaire engage les parents à respecter le présent règlement.

Les consignes contenues dans ce règlement doivent être parfaitement connues des utilisateurs du restaurant scolaire. Les parents doivent s'assurer que leurs enfants ont pris connaissance des règles de vie et de sécurité.

Le présent règlement a été approuvé par le Conseil municipal dans sa séance du 28 juin 2016. Il annule et remplace le règlement précédent et est applicable à compter du 1^{er} septembre 2016.

Givry, le 28 juin 2016,

Juliette METENIER-DUPONT,

Maire de Givry