



DEMANDE DE SUBVENTION ORDINAIRE MUNICIPALE

Année 2018

Nom de l'association :

Vous trouverez dans ce dossier tous les éléments nécessaires à la constitution de votre dossier de demande de subvention.

Seuls les dossiers correctement remplis et comprenant l'ensemble des pièces demandées ci-dessous seront étudiés.

1 - Liste des documents à fournir :

- Procès-verbal de la dernière assemblée générale comprenant :
 - Rapport moral et bilan financier de l'année écoulée
 - Identité et fonction des membres du Conseil d'Administration
 - Programme et budget prévisionnel de l'année à venir
 - Tous éléments **nouveaux** concernant le fonctionnement de l'association avec copie des récépissés en cas de modification de statuts, de siège social, composition du bureau...
- Fiche « Contact utile »
- Attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatifs (**en cours de validité**)
- Relevé d'Identité Bancaire (**obligatoire chaque année**)

Ce dossier est à retourner complet **au plus tard le 15 février 2018** à :

**Mairie de GIVRY
A l'attention de Virginie Guillermin
4 Place de la Poste
71640 GIVRY**

2 – Siège social de l'association :

Rue :	
Code postal :	Ville :
Email :	
Site web : http://	

Numéro SIRET : *Si votre association ne dispose pas de N° SIRET, vous devez faire la demande de formulaire M0 (M zéro) auprès du centre des impôts, qui, une fois le formulaire rempli et retourné, l'adressera à l'INSEE.*

3 – Objet résumé de l'association:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 – Personne chargée du suivi du dossier :

Nom-prénom :

En qualité de :

Portable :

Mail :

5 – Nombre d’adhérents au 31/12/2017 :

Nombre total d’adhérents	Adhérents de -18 ans (givotins ou non)	Adhérents givotins de 18 à 65 ans	Adhérents givotins de + de 65 ans	Adhérents extérieurs de + de 18 ans

6 – Indicatif : Salariés/intervenants :

L’association emploie-t-elle des salariés ? oui non

Ou

Fait - elle appel à des intervenants ayant un statut d’Auto entrepreneur ? oui non

7 – Avantages en nature sur l’année 2017 :

ASSURANCE en responsabilité civile et risques locatifs (en cours de validité – **copie à joindre impérativement**)

Nom :

.....

Date de fin de validité :

L’association utilise-t-elle des locaux municipaux ? oui non

Si oui, compléter précisément le tableau ci-dessous.

FREQUENCE D'UTILISATION DES LOCAUX	occasionnelle	régulière	exclusive	Nombre d'heures annuelles	Type d'activités - Réunions - Activités - Stockage...	Charges assurées par l'association (fluides, entretien, travaux...)
ANCIENNE GARE A préciser : Rez de chaussée ou 1^{er} étage						
BIBLIOTHEQUE A préciser : 1^{er} étage, sous-sol ou dépendances						
ANCIENNE MAIRIE A préciser : 1^{er} ou 2^{ème} étage						
HALLE RONDE						
ANCIENNE ECOLE DE PONCEY Salle à préciser						
ECOLE ELEMENTAIRE A préciser : Rez de chaussée ou annexes						
SALLE DES FETES A préciser : salle, loge ou étage						
ANCIEN RESTAURANT SCOLAIRE						
SALLE POLYVALENTE						
GYMNASE						
COMPLEXE SPORTIF						
RPA						
Forêt, étangs et maison forestière						

8 – Réalisations de l'année 2017 :

Participation bénévole aux manifestations organisées par la commune :

Journée citoyenne :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
13 juillet :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Fête de la Vigne :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Septembre en Or :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Semaine bleue :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Octobre Rose :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Téléthon :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Illuminations :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Veillée de Noël :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Animations à la RPA :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Participation au forum des associations (stand ou animation seule): oui non

Manifestations organisées par l'association sur la commune de GIVRY - Tt public - à titre gratuit ou payant - HORS OBJET PRINCIPAL DE L'ASSOCIATION et HORS EVENEMENTS MUNICIPAUX CITES CI-DESSUS :
(ex : tournoi de pétanque organisé par le foot ...) :

Nom de la manifestation :en date du

Nom de la manifestation :en date du

Nom de la manifestation :en date du

Nom de la manifestation :en date du

Nom de la manifestation :en date du

9 – Résultats financiers de l'année 2017 en date du dernier exercice clos :

(reprendre les données chiffrées du PV d'assemblée générale)

Date de clôture des comptes :

Charges 2017	€
Produits 2017	€
Pour un résultat 2017	€

Solde en date du 31/12/2017 :

Sur le compte courant	€
Sur le livret A	€
Autres	€
Solde total	€

10 – Indicatif : Budget prévisionnel de l'année à venir

(reprendre les données chiffrées du PV d'assemblée générale)

Charges 2018	€
Recettes 2018	€
Produits 2018	€

Vos projets 2018 :



LETTRE DE DEMANDE DE SUBVENTION ORDINAIRE

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (*nom prénom*).....
Représentant l'association.....
Agissant en qualité de

- atteste de l'exactitude des renseignements administratifs fournis dans le cadre de cette demande de subvention,
- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations fiscales et sociales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
- engage l'association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
- prend acte qu'en cas du non-respect de ces règles, l'association s'expose au remboursement des subventions perçues,
- atteste être mandaté(e) par le Conseil d'Administration de l'association pour solliciter une demande de subvention au titre de l'année 2018.

Fait à _____, le _____

Signature :

