



BILAN DE FORMATION

VOTRE APPRECIATION SUR L'APPORT DE LA FORMATION SUIVIE

A l'issue de chaque formation et au cours d'un entretien individuel, il convient de solliciter chaque agent afin de recueillir sa satisfaction et d'apprécier avec lui la mise en pratique de la formation qui a été suivie.

L'AGENT ET SA FORMATION

| | | |
|----------------------|---|----------------------|
| Service | : | <input type="text"/> |
| Nom - Prénom | : | <input type="text"/> |
| Formation suivie | : | <input type="text"/> |
| Date de la formation | : | <input type="text"/> |

1. La formation choisie semblait-elle répondre à votre besoin ?

Oui parfaitement Oui partiellement Non Je ne sais pas

Si oui partiellement ou non, pourquoi ?

2. Quels sont selon vous les nouveautés majeures à retenir et à partager avec votre supérieur(e) et vos collègues ?

3. Qui était à l'initiative de cette formation ?

Vous-même Votre supérieur(e) Vous et votre supérieur(e)

4. Des documents qui puissent être partagés avec vos collègues du service ou des autres services municipaux vous ont-ils été remis ?

Oui Non

5. A l'issue de votre formation, avez-vous eu un entretien avec votre supérieur(e) pour faire le point sur l'apport de sa formation ?

Oui Non

6. Comment envisagez-vous la mise en pratique de cette formation (dans votre emploi, au sein de votre service) ?

7. Depuis la fin de la formation, avez-vous pu mettre en pratique les connaissances acquises lors de la formation ?

- Oui Partiellement Non

8. A quelle fréquence ?

- Définitivement Régulièrement Occasionnellement

9. Si « oui partiellement » ou « non », à quoi cela est-il dû ?

(Plusieurs réponses sont possibles, cochez la (ou les) case(s) correspondante(s))

- L'opportunité ne s'est pas présentée
- L'opportunité ne s'est pas encore présentée, mais vous devriez en avoir l'occasion
- La formation dispensée n'était pas adaptée à vos besoins
- La formation n'a pas eu lieu au bon moment (trop tôt ou trop tard)
- Le niveau de formation n'était pas adapté à votre propre niveau
- Les points abordés en formation n'ont pas de lien avec vos missions
- Vous avez changé de fonction entre temps
- Autres -à préciser

10. Remarques /observations éventuelles

Signature de l'agent

A Givry, le

Signature du supérieur hiérarchique

A Givry, le